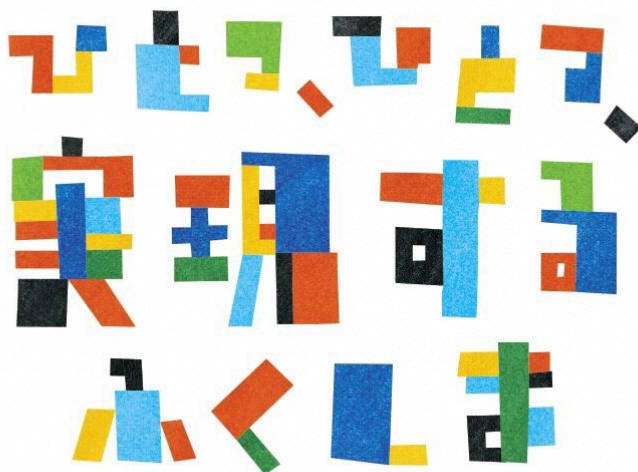


# 2024年2月実施 福島県「来て。」割 取り扱いマニュアル 【宿泊施設用】

Ver.1.1:2024年1月16日発行

取扱マニュアル等は今後、改定される場合がありますので、  
各手続きの前に最新版であるかご確認頂きますようお願いいたします。



福島県「来て。」割 事務局

# 2023年からの変更点 対比表

福島県「来て。」割（2023年6月まで）		福島県「来て。」割（2024年2月より）
旅行代金総額の20% (最大：宿泊・日帰り3,000円人泊・日、交通付宿泊5,000円人泊)	補助割合	1名1泊税込8,000円以上の宿泊代金につき一律1名3,000円
平日：3,000円 / 休日：2,000円	宿泊料金下限	平日・休日とも：8,000円
日帰り ○ (旅行事業者の取扱商品) / 宿泊 ○	割引/クーポン 配布対象	日帰り × / 宿泊 ○ ※観光特典クーポンの配布はない
日本国内に居住している方 かつ 新型コロナワクチンの接種済証明書等または	利用 対象者	制限なし * インバウンド割適用の外国人団体旅行者は対象外
福島県内在住者又は12歳未満の方(2回)、 福島県以外の対象県在住者(3回)→5/8より不要	ワクチン接種回数	不要
現住所を確認出来る身分証明書1点	本人確認	不要
電子クーポン引換券(1枚1,000円券)	発行券種	観光特典クーポンの配布はない
平日：1,000円券×2枚 / 休日：1,000円券×1枚	クーポン券の配布	
宿泊日初(日帰りは旅行日)から8日間	クーポンの有効期間	
スマートフォンで電子決済する場合は1円単位 * 加盟店において代理対応する場合は1,000円単位(お約りは出ない)	クーポン決済単位	
7泊まで	連泊制限	制限なし
可	ビジネス利用	制限なし
可(他の割引制度での割引を行ってから「来て。」割を適用)	他割引制度併用	可(適用順序は問わない。 「来て。」割適用時8,000円以上であること)
宿泊：宿泊施設 日帰り：旅行会社が指定する場所	クーポン券の 配布場所	観光特典クーポンの配布はない
無料の子供・乳幼児も人数に含む 算出方法により含めないことも可	幼児・子供の取扱	無料の子供・乳幼児も人数に含む 算出方法により含めないことも可
宿泊施設直接予約分のみ	STAYNAVIの利用	宿泊施設直接予約分 福島県内旅行会社予約分 ※OTA予約は利用しない
既存予約は対象外(12月22日以降の予約のみ対象、 延長分は3月17日以降の予約のみ対象)	既存予約	既存予約は対象外(1月18日午後12時以降の予約のみ対象)

# 目次

1. 福島県「来て。」割とは	P.4
2. 旅行者様の申し込みからご利用までの流れ	P.6
<b>■直接予約(STAYNAVIご利用)</b>	
3. STAYNAVIご利用で予約の割引を行うために	P.8
4. STAYNAVIをご利用頂く上での重要事項	P.9
5. STAYNAVI参加申請	P.10
6. STAYNAVI受付開始までの作業	P.11
7. STAYNAVI管理画面について	P.15
8. STAYNAVI宿泊予約の流れ(宿泊施設へ直接予約)	P.16
9. STAYNAVI宿泊予約の流れ(旅行会社窓口での予約)	P.17
10. 宿泊割引クーポン代理発行のための事前準備	P.18
11. 宿泊割引クーポンの代理発行方法	P.20
12. チェックイン時の流れ	P.24
13. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法	P.25
14. 精算の流れ	P.28
15. 旅行会社発行の宿泊割引クーポンの重要事項	P.31
16. 予約確認画面について	P.32
17. 宿泊予約の流れ(OTAで予約)	P.33
18. 補助金申請審査	P.34
19. スターターキットの送付	P.35
改訂履歴	P.36
問い合わせ先	P.37

# 1. 福島県「来て。」割とは

## 事業の目的

エネルギー価格や物価高騰の影響を受けている事業者に対し、県内旅行者への宿泊割引を実施することで、宿泊をきっかけとした旅行需要を喚起し、宿泊事業者を含めた関連事業へ経済効果が波及する事の支援として行う事業です。

## 概要

福島県内の宿泊を対象に、「福島県「来て。」割」を実施します。実施要綱は下記の通りです。

### (1) 宿泊対象期間

令和6年2月 1日(木)宿泊分から

令和6年2月29日(木)宿泊分まで

※予算がなくなり次第終了します。

### (2) 予約受付開始日

別途、県の定める日

※参加登録を済ませ、販売準備が整った事業者ごとに予約受付を開始します。

### (3) 割引対象者

居住制限なし

※インバウンド割適用の外国人団体旅行者は対象外

### (4) その他制限

本事業での本人確認は不要

ワクチン接種証明書提示不要

連泊制限なし

旅行種別制限なし

### 【注意事項】

「現金」及び「金券類（QUOカード等のプリペイドカードやビール券・おこめ券・旅行券・商品券等 \*紙・デジタルを問わず）」、「有価証券」等を含むプランは対象外となります。

# 1. 福島県「来て。」割とは

## (5) 福島県「来て。」割の補助額

### 宿泊の費用補助

詳細金額は下記表の通りです。

予約した宿泊代金の総額を人数で割った場合のひとりあたりの金額です。

添い寝など宿泊代金のかからない幼児・子供は人数に含めます。

(算出方法により、含めないことも可)

\* オンライン予約サイト(宿泊施設HP除く)の場合、各社の規定により割引クーポンが発行されます。

<b>宿泊代金</b>	<b>おひとり様1泊8,000円(税込)以上の 宿泊代金につき一律3,000円</b>
-------------	---

各市町村等が実施する割引制度等、その他の割引制度との併用は可能です。  
割引の順序は問いませんが、福島県「来て。」割を適用いただく時点でおひとり様1泊8,000円以上であれば適用いただけます。

## (6) 支払い方法

- ・ 宿泊施設への電話予約、宿泊施設公式サイトでの予約分は【現地払い】が対象となります。
- ・ 県内旅行会社での予約分は【前払い】が対象となります。
- ・ 宿泊予約サイトでのネット予約分は【前払い・現地払い】とも対象となります。

## (7) その他

2024年2月実施の福島県「来て。」割では、**観光特典クーポンの発行はありません**のでご注意ください。

## 2. 旅行者様の申し込みからご利用までの流れ

### 全体像（宿泊旅行）



旅行者様

福島県「来て。」割に参画されている

【宿泊施設】

【宿泊予約サイト（ネット予約サイト）】

【旅行会社】

の一覧は、福島県「来て。」割旅行者用サイトに掲載されています。

URL : <https://www.kitewari.jp>

(1) 宿泊施設への電話予約または宿泊施設への  
公式サイトでの予約

(2) 宿泊予約サイトで  
の予約  
(ネット予約)

(3) 旅行会社  
での予約

旅行者様ご自身で  
宿泊割引クーポンを発行

【現地払のみ】

- ① 福島県「来て。」割旅行者用サイトへアクセスし、必要な情報を入力してください。
- ② 発行した宿泊割引クーポンを印刷するか、スマホ等の画面に保存してください。

宿泊予約サイトで割引  
クーポンを取得し、割  
引後の金額で予約

【前払又は現地払い】

旅行会社で宿泊割引ク  
ーポンを発行し、割引  
後の宿泊代金を支払い

【前払のみ】

旅行会社で発行された  
宿泊割引クーポンを受  
取る

【チェックイン】

- ① 旅行者様または宿泊施設が発行した宿泊割引クーポンの内容を確認する。
- ② 宿泊割引クーポン内容に変更あった場合等は宿泊割引クーポンに署名する。

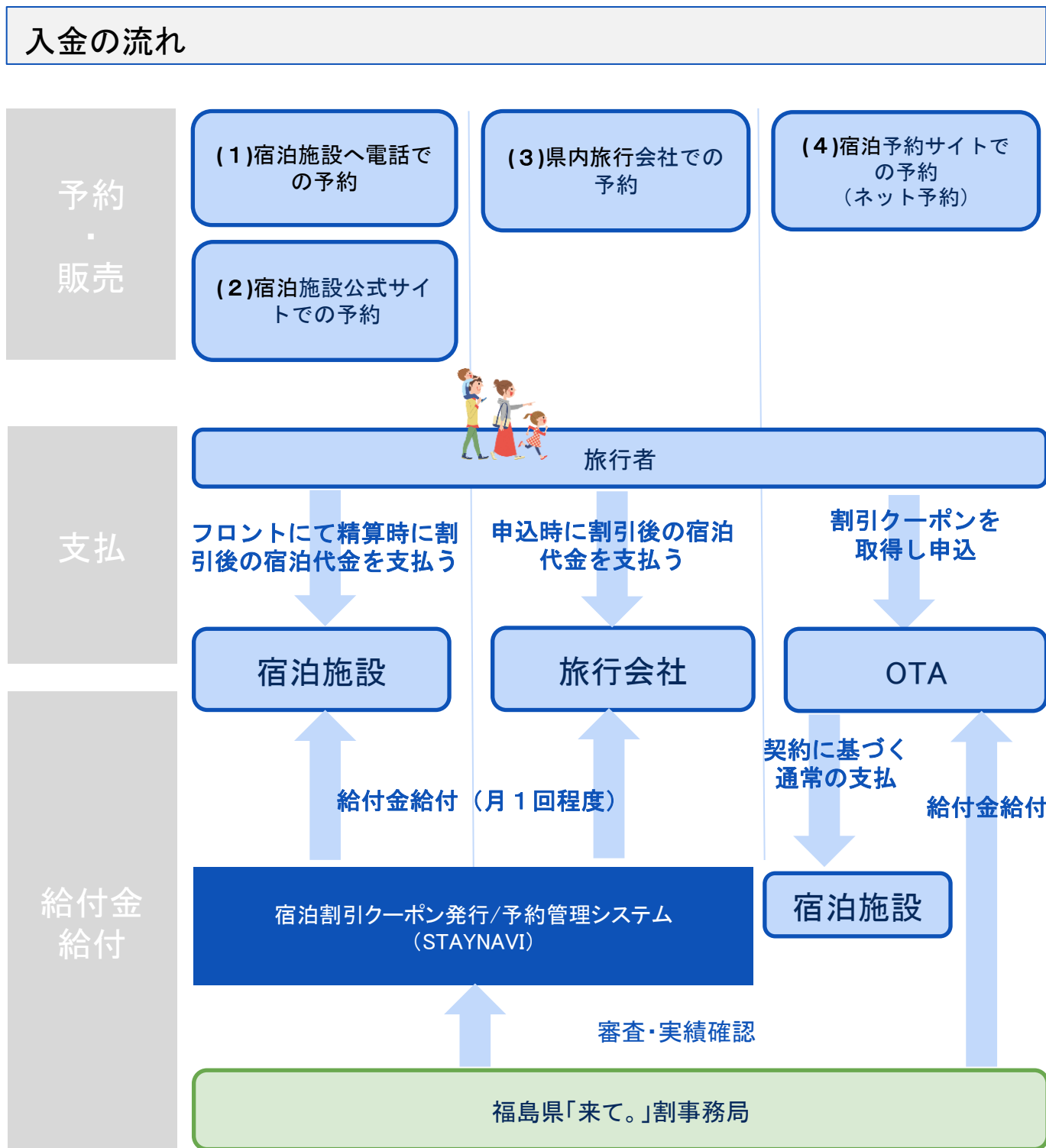
【チェックイン】

精算（割引後の宿泊代金を支払う）

精算（割引後の宿泊代金を支払う）  
\* 現地払いプランのみ

【チェックアウト】

## 2. 旅行者様の申し込みからご利用までの流れ



## 3. STAYNAVIご利用で予約の割引を行うために

宿泊施設様が旅行者から直接予約を受け現地にて精算をする場合、旅行者より割引額を差し引いた金額を受け取ります。宿泊施設様は割引相当額の補填分についての請求を、STAYNAVIを通じておこなってください。そのためには必ずSTAYNAVIのご登録をお願いします。

### ① STAYNAVIへの登録

宿泊施設様が直接受付した予約記録分に対して旅行者に割引を行うためには、STAYNAVI登録が必要です。登録後、管理画面をお渡します。

※すでにSTAYNAVI登録がある宿泊施設様は新たなご登録は不要です。

今ある管理画面をご利用ください。

- ✓ 登録後、**管理画面でキャンペーン参加申請(受付設定)**が必要です。受付設定をすることで、宿泊割引クーポンが発行可能となります。(発行にはSTAYNAVIマイページ登録が必要です)
- ✓ 発行された宿泊割引クーポンの修正、更新が可能となります。
- ✓ 割引額など宿泊割引クーポンの管理を行います。
- ✓ 締め日のあと、審査を通過した対象の宿泊割引クーポンの金額(補填額)が翌月末までに振り込まれます。

STAYNAVI新規登録はこちら：<https://mng.staynavi.direct/regist/EmailVerification>

STAYNAVI管理画面の操作方法、宿泊割引クーポンの修正方法、精算の流れなど詳細は本マニュアル各説明ページよりご確認ください。

### ② 「来て。」割の参加申請 (STAYNAVI管理画面から参加申請します)

管理画面のその他設定>稼働/非稼働設定より、福島県「来て。」割の参加申請をします。承認後、個別の予算が配分され、宿泊割引クーポンを発行できるようになります。

### ③ STAYNAVIのマイページ作成 (②の手続き中でも③の作成はできます)

割引額を反映して旅行者との精算を行うためには、宿泊割引クーポンの発行が必要です。宿泊割引クーポン発行は、旅行者がSTAYNAVIの会員登録をおこない、マイページにて発行します。また、宿泊施設でもマイページを作成することで、旅行者に代わって宿泊割引クーポンを代理発行することができます。

- ✓ 宿泊割引クーポンを発行します。

STAYNAVIマイページ登録はこちら：<https://staynavi.direct/member>

マイページ登録、宿泊割引クーポン発行方法など詳細は本マニュアル各説明ページよりご確認ください。



## 4. STAYNAVIをご利用頂く上での重要事項

### 宿泊割引クーポンについて

- ・チェックイン日を過ぎると宿泊割引クーポンの発行はできません。
- ・宿泊割引クーポンの発行忘れ・漏れは給付対象外 となりますので、予約を受けたらすみやかに宿泊割引クーポンの発行を行ってください。宿泊施設の予算枠が上限に達した場合は、発行することができません。

### 宿泊割引クーポンの変更・修正について

- ・宿泊割引クーポンは締め日を過ぎると同行者入力などの内容変更・修正は不可となります。  
必ず締め日までに行なってください。
- ・旅行会社で発行した宿泊割引クーポンの修正は宿泊施設では出来ません。旅行会社で行います。
- ・チェックイン当日に変更・修正が発生した場合は、旅行者または宿泊施設より旅行会社へご連絡の上、その時点で旅行会社に変更・修正を行なっていただく必要がございます。  
旅行会社の営業時間外や夜間などの理由によりご対応いただけなかった場合は、翌営業日に旅行会社へ変更内容をお伝えください。

※旅行会社で宿泊割引クーポンの変更・修正を行うためには管理画面の実績ステータスは「未設定」にしておく必要があります。「宿泊(承認)」へ更新すると変更・修正できません。  
変更・修正後に「宿泊(承認)」に更新します。

### 宿泊割引クーポンの精算について

- ・毎月の精算締め日(毎月5日)までに、宿泊割引クーポンの処理が適切に行われていない場合、  
精算不可 となります。必ず精算対象期間の各宿泊割引クーポンの実績を正しく登録してください。
- ・宿泊済みであれば「宿泊(承認)」、キャンセルであれば「キャンセル・NoShow」へ実績ステータスを更新してください。精算締め日を過ぎて「未設定」のままでは給付対象外 となります。
- ・間違った受給があった場合、不正受給とみなされる場合があります。
- ・旅行会社で発行した宿泊割引クーポン は、旅行者や宿泊施設様にて発行する宿泊割引クーポン同様に、  
宿泊済みであれば「宿泊(承認)」、キャンセルであれば「キャンセル・NoShow」へ実績ステータスを更新してください。  
精算締め日を過ぎて「未設定」のままでは、旅行会社への精算が行なわれませんのでご注意ください。

### 重要なお知らせについて

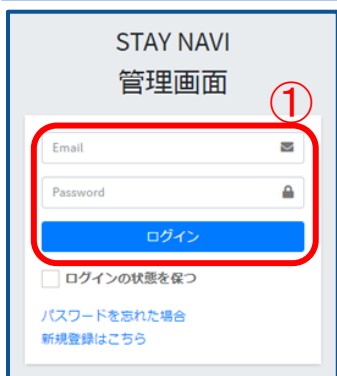
- ・STAYNAVI操作マニュアルは改定される場合がございます。各手続きの前に必ずSTAYNAVI  
マニュアルページ: <https://gotoinfo.staynavi.direct/campaign/manual/> から最新版をご確認ください。  
(マニュアルページ「福島県」から「来て。」割り公式サイトに遷移します)
- ・STAYNAVIサポートセンターからの重要なお知らせは、ご登録頂いておりますメールアドレスへご案内致します。また管理画面のTOPのお知らせにも掲載しますので必ずご確認ください。

# 5. 参加申請

## 管理画面設定の流れ

2023年に「福島県「来て。」割」へ参画されていた場合は参加申請は不要です。  
「受付」にチェックが入った状態ですと旅行者が宿泊割引クーポンの発行ができます。発行開始日に受付準備ができない場合は「停止」にし、準備ができ次第「受付」にチェック、保存をしてください。

### 【ステップ1】STAYNAVI管理画面にログイン

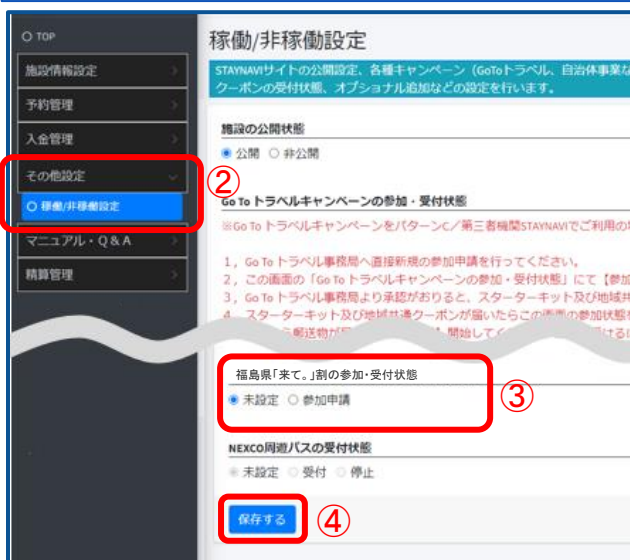


①STAYNAVI管理画面にログインする

<https://mng.staynavi.direct/admin/login>

※はじめてログインする場合は、STAYNAVI新規登録の登録完了の通知メールに、ログインURLとともに、システムで自動発行されたパスワードが記載されています。  
※パスワードの変更は、管理画面ログイン後「施設情報設定」より「パスワード変更」で行ってください。

### 【ステップ2】参加申請する



②「その他設定」→「稼働/非稼働設定」をクリック

③キャンペーン参加条件に同意の上、【福島県「来て。」割の参加・受付状態】の「参加申請」にチェックを入れる

④「保存する」をクリック

### 【ステップ3】「参加申請済」になったか確認をする



⑤再度「その他設定」→「稼働/非稼働設定」から画面を開き、【福島県「来て。」割の参加・受付状態】の表示が「参加申請済」になっているか確認する

- ①「参加申請済」になった後、1週間程度で承認通知メールが届きます。
- ②承認されると【福島県「来て。」割の参加・受付状態】の表示が自動的に【停止】にチェックが入っています。
- ③「来て。」割の受け入れ準備ができたら【受付】にチェックを入れてください。  
※【受付】にすると宿泊割引クーポンの発行ができるようになります。  
※【停止】のままだと宿泊割引クーポンの発行ができず、助成対象になりません。

## 6. 受付開始までの作業

### STAYNAVI登録情報更新および宿泊施設公式ホームページでの案内

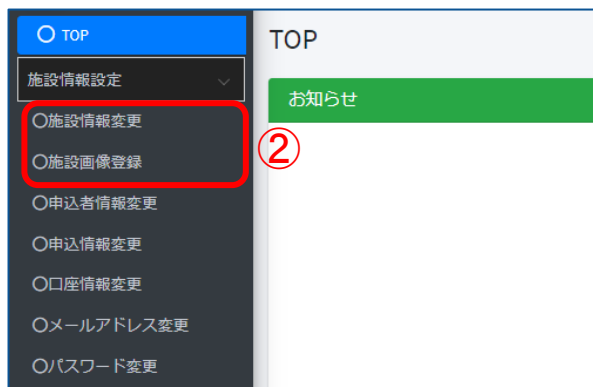
#### 【ステップ1】STAYNAVI管理画面にログインする



①管理画面にログインする

<https://mng.staynavi.direct/admin/login>

#### 【ステップ2】施設情報を登録する



②「施設情報変更」「施設画像登録」から登録内容に間違いがないか確認し、間違いがある場合は正しい情報に修正する

※旅行者が閲覧するSTAYNAVIサイト上に、ここで登録した情報が掲載されます。

- ・宿泊施設様の写真
- ・地図情報に所在地を表示するための緯度・経度
- ・公式サイトのURL
- ・その他詳細、説明文等

※「申込情報変更」では営業許可証通りの施設名等のご登録が必須ですが、この「施設情報変更」ではサイト掲載する施設名を通称などに登録いただくことも可能です。

※こちらの登録の施設名が宿泊割引クーポンを発行する際の施設名検索に表示されます。

## 6. 受付開始までの作業

### 【ステップ3】施設公式ホームページにキャンペーン参画施設であることを記載する

#### ③施設公式ホームページに「福島県「来て。」割」対象施設であることを記載する

事務局ページに参画施設一覧が掲載されますがすべての宿泊プランが対象と思われる可能性があります。  
**割引対象外の宿泊プランがある場合は「対象外」であることを明記してください。**

※施設公式ホームページにキャンペーン詳細ページや、割引対象の宿泊プラン一覧を掲載するなどして、  
どのプランの予約が「**福島県「来て。」割**」対象となるのか、旅行者にわかるように記載してください。

### 【ステップ4】施設公式ホームページに掲載するプラン内容を作成する

#### ④施設公式ホームページに掲載するプラン内容に、「福島県「来て。」割」である旨を記載する

※プランやメールの本文に入れられない場合は、ホームページに説明するページを作成する  
等、**割引には必ずSTAYNAVIにて宿泊割引クーポンの発行が必要な旨を表記してください。**

#### <サンプル>

プラン名<福島県「来て。」割 対象>朝食付きプラン

ご注意事項:福島県「来て。」割対象プランを予約される方へ

本プランの予約が完了した時点では、福島県「来て。」割の割引は適用されません。  
予約後STAYNAVI(ステイナビ)サービスに移動し、福島県「来て。」割の割引の手続きを行っ  
てください。

宿泊割引クーポン発行後、フロントにSTAYNAVIで発行された宿泊割引クーポンを  
提示することにより割引が適用となります。

◇STAYNAVI マイページのログイン画面(宿泊割引クーポン発行ページ)

<https://fukushima-pr.staynavi.direct/login>

## 6. 受付開始までの作業

### 【ステップ5】予約いただいた旅行者に自動送信されるメールのひな型を作成する

⑤旅行者に送信するメールの内容に「福島県「来て。」割」のご利用条件を明記する

#### <サンプル>

ご予約ありがとうございました。山田太郎様のご予約情報は下記になります。

予約者名 山田 太郎

宿泊日 2024年2月10日

ご注意事項: 福島県「来て。」割対象プランを予約された方へ

本メールが到達した時点では福島県「来て。」割の割引は適用されておりません。

下記、STAYNAVI マイページのログイン画面(宿泊割引クーポン発行ページ)に移動し、福島県「来て。」割の宿泊助成の手続きを行ってください。

宿泊施設の予算枠が上限に達した場合は、宿泊割引クーポンを発行することができません。

この場合は割引の適用はできませんのでご注意ください。

予約後直ぐに宿泊割引クーポンの発行をお願いいたします。

チェックイン時にフロントでSTAYNAVIで発行された宿泊割引クーポンを提示することにより割引が適用となります。

※宿泊割引クーポンは印刷してお持ちいただくことをお勧めいたします。

※スマートフォンなどの画面キャプチャでも有効です。

◇STAYNAVI マイページのログイン画面(宿泊割引クーポン発行ページ)

<https://fukushima-pr.staynavi.direct/login>

### 【ステップ6】施設公式ホームページにキャンペーンバナーを設置する

⑥福島県「来て。」割公式サイトよりバナーをダウンロードいただけます。

施設公式ホームページへ設置いただくと、福島県「来て。」割の宿泊割引クーポン発行画面への誘導もスムーズになります。

公式サイト: <https://www.kitewari.jp/> 1月16日(火)公開予定

### 宿泊割引クーポンの代理発行のためのマイページ作成

STAYNAVI旅行者向けサイトで新規のアカウントを作成してください。

<https://staynavi.direct/member>

※詳細の流れは18～19ページをご覧ください。

## 6. 受付開始までの作業

### 【補足】旅行者へのご案内について

施設公式ホームページからご予約をされる旅行者へ、予約が割引対象になるかどうか分かるようご案内ください。事務局ホームページでは、宿泊施設直接予約で割引対象となる宿泊施設一覧を掲載しますので、対象の宿泊施設の予約であれば、どの予約でも対象となると認識される可能性があります。対象プランを限定する場合は、公式ホームページで旅行者にわかりやすい表示をしていただくようお願いします。公式ホームページにてご案内がされていないと、旅行者からのお問い合わせ入電につながる可能性があります。※割引適用の対象となるのは【現地払い】のプランのみです。

### 公式ホームページからのご予約すべてを「福島県「来て。」割」の対象とする場合

- ✓ 公式ホームページのTOPやお知らせに記載する、キャンペーン案内のページなどを作成するなど、公式ホームページからのご予約がすべて対象になる旨のご案内を明記してください。
- ✓ 予約後の予約確認メールにも、「本予約はキャンペーン対象となり、割引が適用される」ことを記載してください。
- ✓ 旅行者はSTAYNAVIで「福島県「来て。」割」の宿泊割引クーポンを発行する必要があります。宿泊予約後にすみやかにSTAYNAVIで会員登録の上、宿泊割引クーポンを発行していただくよう、ご案内をお願いします。予算枠が上限に達した場合は、宿泊割引クーポンを発行することができません。
- ✓ 旅行者からお申し出があった場合のみ対象とする場合は、あらかじめ、予約時の備考に「キャンペーン適用希望」を記載いただくようご案内する、または、予約確認メールに「キャンペーン適用希望の場合は、メールまたはお電話でご連絡いただく」ように記載するなど、ご案内ください。

### 公式ホームページからのご予約の一部のプランを「福島県「来て。」割」の対象外とする場合 または一部のプランのみを対象とする場合

- ✓ 公式ホームページのTOPやお知らせに記載する、キャンペーン案内のページなどを作成するなど、公式ホームページからのご予約がすべて対象とはならないことを明記してください。
- ✓ 公式ホームページに掲載する各宿泊プラン名に「福島県「来て。」割」の【対象】または【対象外】がどちらもわかるようにご案内を明記してください。
- ✓ 旅行者はSTAYNAVIで「福島県「来て。」割」の宿泊割引クーポンを発行する必要があります。宿泊予約後にすみやかに、STAYNAVIで会員登録の上、宿泊割引クーポンを発行していただく様、ご案内をお願いします。予算枠が上限に達した場合は、宿泊割引クーポンを発行することができません。
- ✓ 旅行者からお申し出があった場合のみ対象とする場合は、あらかじめ、予約時の備考に「キャンペーン適用希望」を記載いただくようご案内する、または、予約確認メールに「キャンペーン適用希望の場合は、メールまたはお電話でご連絡いただく」ように記載するなど、ご案内ください。

こんなときは？

Q: 現地払いのみですか？ 事前払いはできませんか？

A: 割引適用後に、旅行者の支払金額が確定するため、  
事前払いではなく現地払いにしてください。

チェックイン時に、宿泊割引クーポンの確認を行った上で割引を適用します。  
そのため、事前に割り引いて支払いが済んでいたが、チェックイン当日に割引適用不可が判明した場合、割引適用の計算しなおし&カード決済のしなおしが必要になります。  
STAYNAVI利用で宿泊割引を適用するには、現地払いのみを基本としています。  
※旅行者が旅行会社で予約をした際は、旅行会社にて事前にお支払いいただきます。

# 7. 管理画面について

### ログイン画面

STAY NAVI  
管理画面

Email

Password

**ログイン**

ログインの状態を保つ

[パスワードを忘れた場合](#)  
[新規登録はこちら](#)

### ログイン後の管理画面

ステイナビホテル (STAYNAVI ID : 987654)

TOP **※施設名・STAYNAVI IDを確認できます。**

お知らせ

**【施設情報設定】**

- 施設情報変更
- 施設画像登録
- 申込者情報変更
- 申込情報変更
- 口座情報変更
- 支払情報管理
- メールアドレス変更
- パスワード変更

**【予約管理】**

- クーポン検索・実績管理
- クーポンPDF出力履歴

**【入金管理】**

- 入金管理

**【その他設定】**

- 稼働/非稼働設定

**【地域観光事業支援】**

- 予算確認

**【マニュアル・Q&A】**

- マニュアル・Q&A
- 利用規約

マニュアルは改定される場合がありますので、各手続きの前に最新版であるかご確認頂きますようお願いいたします。

- ① マニュアル・Q&Aをクリックする
- ② 各種マニュアルページへ遷移
- ③ 「福島県「来て。」割」をクリックする。  
または、画面を下へスクロールして下さい。  
各県のキャンペーンが順番に表示されますので、「福島県「来て。」割」までご移動ください。



## 8. 宿泊予約の流れ(宿泊施設へ直接予約)



電話で予約



施設公式ホームページで予約

### 【旅行者】マイページで宿泊割引クーポンを発行 発行した宿泊割引クーポンの印刷または画面提示のご準備

※チェックイン当日の23:59まで発行は可能です。

※直接予約のみ宿泊割引クーポンの発行対象です(旅行会社予約は旅行会社にて発行します)。

※予算の上限に達した場合は宿泊割引クーポンは発行できません(割引不可)。

<宿泊施設が宿泊割引クーポンを代理発行することも可能>

- ①代理登録用マイページ作成
- ②マイページで宿泊割引クーポンを発行
- ③管理画面から宿泊割引クーポンを印刷

### 【チェックイン時】

#### ・宿泊割引クーポンの適用

※管理画面にて実績ステータスを「宿泊(承認)」に更新します。

(管理画面の処理はチェックイン時、またはチェックアウト時でもかまいません。)

※宿泊施設側で代理発行をした宿泊割引クーポンは、必ず旅行者より署名をもらいます。

### 【精算】

#### ・割引後の宿泊代金を受領

※宿泊施設によりチェックイン時またはチェックアウト時に精算します。

※各市町村等が実施する割引制度等、その他の割引制度との併用は可能ですが、**インバウンド割引との併用は不可**。

割引の順序は問いませんが、「来て。」割を適用いただく時点でおひとり様1泊8,000円以上であれば適用いただけます。

※その他の割引ルール等はよくある質問をご確認ください。

※ポイント、商品券などを利用する場合は、基本の宿泊プランの金額で割引クーポンを作成し、「来て。」割を適用させたくうえで、残金精算時にご利用ください。



## 9. 宿泊予約の流れ(旅行会社窓口での予約)

### 【旅行会社からの予約】

宿泊施設様と契約のある旅行会社より通常通りの宿泊予約が入ります。  
契約に基づき、通常通りの手続き、及び精算を行ってください。



### 【旅行会社にて宿泊割引クーポンを発行】

割引後の宿泊代金を旅行会社にて旅行者より受領します。  
※宿泊施設様での宿泊割引クーポンの代理発行は不要となります。



旅行会社にて宿泊割引クーポンを発行すると、施設様のSTAYNAVI管理画面に情報が反映され、予約者名欄には「代理店発行」と表示されます。

※「代理店発行」と表示が無い場合は、宿泊施設様の個別予算から消化されておりますので、必ず旅行会社へご確認ください。

予約番号 クーポン番号	予約者名 代表者電話番号 おとな / こども / (無料)	宿泊期間 ▲ 割引前金額 - (割引額) = 支払額	適用キャンペーン オプション予約	実績ステータス クーポンステータス 地域共通クーポン入力状況
	(代理店発行) 2名 / 0名 / 0名	2024/02/12 ~ 2024/02/14 (2泊) 51,300円 - (12,000円) = 39,300円	福島県「来て。」割	未設定 <input type="button" value="更新"/>



### 【チェックイン時】

- ・宿泊割引クーポンをご確認ください。  
ご確認後、管理画面にて実績ステータスを「宿泊(承認)」に更新します。
- ・宿泊施設様での宿泊割引クーポンの印刷、保管、及び署名のもらい受けは不要となります。



### 【チェックアウト時】

宿泊代金は旅行会社で精算済みとなりますので、宿泊施設様での旅行者との精算は不要です。

※管理画面の実績ステータスが【宿泊(承認)】になっているかご確認ください。

実績ステータスが精算締め日を過ぎて「未設定」のままですと、旅行会社への精算が行なわれませんのでご注意ください。

# 10. 宿泊割引クーポン代理発行のための事前準備

## マイページ作成

STAYNAVI旅行者向けサイトで新規のアカウントを作成してください。

<https://staynavi.direct/member>

### 【ステップ1】メールアドレスを登録する

①【会員登録】をクリック

②メールアドレスを入力

③【同意して仮登録する】をクリック

※アカウント作成時の名前は施設名で作成します。  
※管理画面のログインIDと同じメールアドレスでもご利用いただけます。

※メールアドレスは実際に送受信できるアドレスをご用意ください。宿泊割引クーポンを発行した時に、登録メールアドレスへ発行確認メールが送信されます。

### 【ステップ2】会員登録をする

仮会員登録したメールアドレスに、本登録用のURLが送られてきます。

④メール本文内のURLをクリックします。

注)本会員登録のメールは24時間有効です。

※仮登録のメールが届かない場合※

- ・登録されたメールアドレスに間違いはありませんか。
- ・迷惑メールに入っていないませんか。
- ・Internet Explorerを使用されていませんか。

(Chrome推奨)

**注)Internet Explorerは使用しないでください。**

※「メールアドレス重複のお知らせ」が届いた場合※

- ・既に本会員登録されているか、または24時間以内に仮登録していませんか。

- ・既に本会員登録されている場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」から登録したメールアドレスを入力し、送信してください。

パスワード再設定のメールが届けば本登録されていますのでパスワードを再設定し、ログインしてください。

マイページログイン画面: <https://staynavi.direct/login>

- ・本会員ではない場合は24時間以内に仮登録した可能性があります。「仮会員登録ありがとうございます」メールをご確認ください。

# 10. 宿泊割引クーポン代理発行のための事前準備

## 【ステップ2】会員登録をする

本登録する

メールアドレス  
✓ [ ]

⑤ アカウント名  
Stay12345

パスワード  
半角英数字(大小)を組み合わせて8文字以上で入力ください

● 最低8文字以上 ● 英小文字を含む  
● 数字を含む ● 英大文字を含む

パスワード(確認用)  
パスワードと同じ値を入力してください

確認のためパスワードを再入力してください

受け取りたいメールマガジンを選択してください

行政の割引情報  
 お得配信  
 現地お得クーポン  
 次回のクーポン

STAYNAVIのご利用規約及びプライバシーポリシーの内容を十分に理解し、かつ同意した上で、会員登録します。

⑥ 会員登録する



会員登録

登録を完了いたしました

ご登録いただきましたメールアドレスに設定した会員情報を送っております。  
ご確認の上、STAYNAVIをお楽しみください。

マイページへ

【STAYNAVI】会員登録ありがとうございます [受信トレイへ](#)

Staynavi <noreply@staynavi.direct>  
To 自分

※このメールはシステムからの自動返信です  
【 】様

このたびは、STAYNAVIの会員登録をいただき、誠にありがとうございます。  
このメールは、ご登録時に確認のため送信させていただいております。

■ご登録いただきました内容■  
アカウント名：44  
メールアドレス：[ ]

■会員登録の特典■  
1. 公式サイトならではのベストビュー情報を知ることができます。  
2. 限定クーポンやキャンペーン、ポイントバックで旅をちょっとお得に。  
3. AIがあなたにぴったりの「旅」をご提案します。

さっそくSTAYNAVIを使ってみよう。  
URL : <https://staynavi.direct>

ご利用に際し不明点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。  
今後ともSTAYNAVIをよろしくお願ひ申し上げます。

■ご不明な点は、サポートセンターまでお問い合わせください。  
各種お問い合わせ先、よくある質問はこちらよりご確認ください。  
<https://contact.staynavi.direct>

⑤アカウント名、パスワードをご自身で設定

⑥【会員登録する】をクリック

**注) アカウント名は登録されたメールアドレスではありません。**

※アカウント名: お好きな名前(ニックネーム等)を決めて入力してください。

既に別の会員が使用している名前は使用できません。

※アカウント名:

半角英大文字・半角英小文字・数字のみ255文字以内

※パスワード:

半角英大文字・半角英小文字・数字の3種類を含む  
8文字~32文字

記号は任意でご利用いただけます。

<OK例>

Staynavi123

半角英大文字+半角英小文字+数字の3種が含まれている

Staynavi+123

半角英大文字+半角英小文字+記号+数字の4種が含まれている

<NG例>

staynavi123

半角英大文字が含まれていない

staynavi@123

半角英大文字が含まれていない

会員登録が完了しました。

会員登録完了後、登録されたメールアドレスに【会員登録完了】のメールが届きます。

会員登録は以上で完了です。

そのままログイン画面にお進み頂き、マイページでクーポン発行を行ってください。

# 11. 宿泊割引クーポンの代理発行方法

## 宿泊割引クーポンの代理発行と印刷

事前準備したマイページアカウントで宿泊割引クーポンの代理発行をします。

**チェックイン日よりあとに宿泊割引クーポンの発行はできません。**

**宿泊割引クーポンの発行忘れ・漏れは給付対象外** となりますので、予約を受けたらすみやかに宿泊割引クーポンの発行を行ってください。

宿泊割引クーポン代理発行の際は、マイページで発行後、管理画面より印刷し、チェックイン時に旅行代表者に内容の確認をいただいた上で、署名をもらう必要があります。

### 【ステップ1】専用URLをクリックする

宿泊割引クーポンを代理発行する際は、下記**専用URL** から 宿泊割引クーポン発行画面へお進みください。管理画面にて稼働/非稼働設定を【**停止**】にされていても発行が可能です。

一般用(旅行者も発行ができる)のマイページアカウントからも宿泊割引クーポンの代理発行は可能ですが、予算が残り僅かななどの理由でSTAYNAV管理画面にて稼働/非稼働設定を【**停止**】にし、一般用のURLから発行できなくなり、旅行者の発行を止めることができます。

**※専用URLは、宿泊施設専用の宿泊割引クーポン発行画面です。旅行者へのご案内はしないでください。**

専用URL: <https://fukushima-pr.staynavi.direct/stay/facility/proxy/114>

### 【ステップ2】マイページにログインする



①マイページにログイン  
(会員登録の際のメールアドレスとパスワードを入力)



※専用URLは、ブックマーク登録などしておくことをおすすめします。

# 11. 宿泊割引クーポンの代理発行方法

## 【ステップ3】施設検索をする

③「検索ワード」に宿泊施設名またはキーワードを入れて「検索する」をクリック

※「検索ワード」は宿泊施設名の一部だけ入力して検索してください。

例) 施設名が「〇〇温泉ホテル△△」の場合  
検索ワードに「〇〇」「△△」のみを入力して検索する

④「予約情報を登録」をクリック

## 【ステップ4】予約情報を登録し、宿泊割引クーポンを発行する

⑤予約情報を入力し「キャンペーン条件に同意し、登録内容を確認」をクリック

※登録詳細は23ページをご参照ください。

⑥確認画面で登録内容を確認し「クーポン券を発行」をクリック

宿泊割引クーポンの発行が完了しました。  
・そのまま確認画面で詳細確認ができます。  
・メールで発行完了の通知が届きます。

※宿泊割引クーポンの確認と印刷は管理画面より行います。  
次ページ【ステップ5】へお進みください。

# 11. 宿泊割引クーポンの代理発行方法

## 【ステップ5】管理画面で宿泊割引クーポンを印刷する



⑧



⑧管理画面にログインし、「予約管理」から「クーポン検索・実績管理」を開き、対象のクーポンを検索する

管理画面ログイン

<https://mng.staynavi.direct/admin/login>



⑨対象の宿泊割引クーポンの予約番号をクリックし、詳細画面を開く



⑩下部にある「印刷」ボタンをクリック

※必ず管理画面より印刷してください。  
管理画面より印刷すると、下部に旅行者に署名をもらう箇所があります。

※マイページで印刷しても問題ありませんが、署名欄がないので、紙面あいているところに必ず署名をもらってください。



1. 宿泊施設様にて代理で宿泊割引クーポンを発行した
2. 旅行者発行の宿泊割引クーポンを上書き修正した

上記どちらかの場合は、必ず管理画面から印刷の上、代表者に署名をもらってください。  
署名をもらった宿泊割引クーポンは5年間保管が必要です。

# 11. 宿泊割引クーポンの代理発行方法

## 予約情報登録画面<詳細>

予約情報を登録

**必須** 宿泊施設

**必須** チェックイン

**必須** チェックアウト

**必須** 予約経路

**必須** 予約番号

**必須** ご予約日

**必須** プラン名

**必須** 代表者の都道府県

**任意** 代表者の郵便番号

**必須** 代表者の住所

**必須** 代表者(姓)カナ

**必須** 代表者(名)カナ

**必須** 代表者電話番号

**必須** 宿泊人数

**必須** 予約総額(税込)

宿泊施設名

エリア

住所

チェックイン

チェックアウト

選択してください

予約番号を入力してください

※予めご予約いただいた予約番号をご入力ください(予約番号が存在しない場合は「0000」とご入力ください)  
※公式サイト及び施設に直接お電話でご予約いただいた分のみが割引対象です。他予約サイトの予約番号は入力しないでください。  
※OTA経由のご予約はご利用いただけません。(ホテル公式サイト・電話予約のみ対象となります。)

ご予約日

※ご予約した日を選択してください。  
※ご希望される日ではございませんのでご注意ください。  
※終了日は政府の要請により変更になる可能性があります。

プラン名を入力してください

選択してください

代表者の郵便番号  
例)00000000

代表者の住所  
例)〇〇市〇〇区〇〇-1-1 〇〇マンション〇〇号室

代表者(姓)カナ  
例)ヤマダ

代表者(名)カナ  
例)タロウ

代表者電話番号  
例)000000000000

宿泊人数  
おとな 0 歳 0 歳 0 歳 (無料) 0 歳  
※同行られるお子様すべての方の人数を入力ください。  
注)添い寝乳幼児などは無料同伴幼児とは異なるとしてご入力ください。

予約総額(税込)  
例)100000  
※割引対象外となる宿泊税・入浴税・施設使用料等を除いた予約金額を入力してください。

下記をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。

特別内容に含むや間違いはありません。

特別内容に含むがあった場合や利用条件を渡さない場合は割引適用外となるので予めご了承ください。

料金管理において前及び後続の更新がある場合、資料提出や申請書類に協力します。

旅行期間中、感染防止対策を遵守します。

旅行内容に経路が変更された場合など、前の要請に応じた対応を必要とします。

利用対象者全員の本人確認を指示します。

予約決済遅延(ワケチンを3回以上連続で受けるもの)または返金結果通知(有効期限内のものと返金結果が陽性のもの)を宿泊施設チェックインの際に提示します。

ワケチン接種率または返金結果の提示の条件を満たした期間、予約の取消率が同等である場合は返金率の子どもについては割引不要

本事業の性質から当該内容は無効となり割引が適用されず、お客様のパーソナルデータ等も削除いたしますのであらかじめご了承ください。

※上記をご了承いただけない場合は、本事業対象外となります。

宿泊施設利用権  
 宿泊施設または旅行事業者が代理で予約登録する  
※事業利用権のための発行はチェックしてください。

キャンペーン条件に同意し、登録内容を確認

選択画面に戻る

- **宿泊施設**
  - ・「施設を選択」画面で選択された宿泊施設名、エリア、住所が青文字で表示されます。
- **チェックイン／チェックアウト**
  - ・カレンダーから選択します。
- **予約経路**
  - ・プルダウンから選択します。
  - ※公式サイトまたは電話予約のみ選択できます。
- **予約番号**
  - ・貴施設の予約番号を入力します。
  - ※半角英数、半角ハイフン「-」、半角アンダーライン「\_」が使用できます。
- **ご予約日**
  - ・予約日をカレンダーから選択します。
  - ※**宿泊施設に予約を行った日付を入力してください。**
  - ※**クーポン登録日ではありません。**
- **プラン名**
  - ・予約したプラン名を入力します。
  - ・プラン名は略称やナンバーでもかまいません。
- **代表者の都道府県・住所** ● **代表者(姓)カナ**
- **代表者(名)カナ** ● **代表者電話番号**
  - ・実際に宿泊される旅行者のお名前と電話番号です。
  - ・住所はチェックイン日の居住地で登録します。
  - ※**代表者住所は市区町村まで必須入力です。(番地は不要)**
  - ※**発行時に不明の場合はダミー入力で発行を行い、締め日までに必ず正しい情報へ修正が必要です。**
- **宿泊人数**
  - ・大人、子供の人数を入力します。
  - ・添い寝や無料同伴幼児は「こども(無料)」
  - ・入館料や食事代のみでも代金が発生する場合、また、宿泊代金がある場合は「こども」
  - ※「こども」「こども(無料)」どちらも総額の頭割りの計算に含まれます。
- **同行者(姓)カナ** ● **同行者(名)カナ**
- **同行者の都道府県・住所**
- **予約総額(税サ込)**
  - ・予約金額の総額を入力します。
  - ・入湯税が予めプランに含まれている場合は総額に含みます。入湯税が現地払いの場合は含めません。
- **施設使用欄**
  - ・**【口宿泊施設または旅行事業者が代理で予約登録する】に☑を入れてください。**

※発行した宿泊割引クーポンをマイページで修正することはできません。登録後、予約の変更などにより修正が必要な場合は、管理画面より修正を行います。

※発行した宿泊割引クーポンが不要になった場合は、管理画面よりキャンセルを行います。マイページからもキャンセルはできますが、再利用することはできません。

# 12. チェックイン時の流れ

## チェックイン時の流れ

### ① 宿泊割引クーポンの確認・割引の適応をする

※代理発行した場合は、印刷した宿泊割引クーポンに代表者から署名をもらいます。

### ② 宿泊割引クーポンの実績ステータスを変更する

管理画面「クーポン検索・実績管理」にて宿泊割引クーポンの実績ステータスを「宿泊(承認)」に更新する(チェックアウト時でも可)

### ③ 宿泊割引クーポンの金額を確認・収受する

1. 提示された宿泊割引クーポン、または、管理画面「クーポン詳細画面」で旅行者の支払う金額を確認し、収受します。
2. 管理画面「クーポン詳細画面」の実績ステータスを「宿泊(承認)」に更新する  
※こちらのステップはチェックアウトまでに実施ください。

※深夜0時以降のチェックインになる場合は、前日までに宿泊割引クーポンの発行が必要です。

例) 2月15日から1泊の予約でチェックインが 2月16日 0時を過ぎる場合、2月15日23:59までに宿泊割引クーポンの発行が必要となります。



# 13. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法

## マイページでの宿泊割引クーポンのキャンセル・変更方法

旅行者が宿泊をキャンセルした場合、宿泊割引クーポンをキャンセルする必要があります。旅行者が発行した宿泊割引クーポンは、旅行者自身でマイページにログインして対象の宿泊割引クーポンのキャンセルをします。

発行した宿泊割引クーポンの内容をマイページでは変更することができません。  
変更があった場合は、新たに宿泊割引クーポンを発行してから、登録済の宿泊割引クーポンをキャンセルするよう、ご案内ください。

または、**宿泊施設にて管理画面で宿泊割引クーポンの上書き修正が可能です。**

※次ページ以降で管理画面での修正方法をご確認ください。

## マイページでの宿泊割引クーポンのキャンセル手順

旅行者が自身のマイページで宿泊割引クーポンをキャンセルする場合は、下記の手順となります。

- ①マイページにログインし、対象の宿泊割引クーポンの【予約情報・クーポンの確認】をクリック
- ②画面下部の【キャンセルする】をクリック
- ③確認メッセージが表示されるので、【OK】をクリック

※旅行者自身がキャンセルした宿泊割引クーポンは、再利用はできません。

※宿泊施設が管理画面から該当の宿泊割引クーポンをキャンセルすることができます。

この場合、旅行者にメールでキャンセル通知がされます。

# 13. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法

## 宿泊施設の管理画面で上書き修正ができる項目の場合

予約内容の変更が生じた場合は、宿泊割引クーポンの情報を管理画面で上書き変更します。

**印刷して署名欄に代表者の署名をもらってください。**

**※署名をいただいた紙面は宿泊施設にて5年保管となります。**

事務局より提出依頼がなければ提出する必要はありません。

### 【ステップ1】該当の宿泊割引クーポンの詳細画面を表示する

クーポンID	クーポン名	有効期間	大人/子供	最大宿泊人数	ステータス
00000001	00000001	2024/01/01 - 2024/01/31	大人1名 / 子供0名	1名	有効
00000002	00000002	2024/02/01 - 2024/02/28	大人1名 / 子供0名	1名	有効
00000003	00000003	2024/03/01 - 2024/03/31	大人1名 / 子供0名	1名	有効
00000004	00000004	2024/04/01 - 2024/04/30	大人1名 / 子供0名	1名	有効
00000005	00000005	2024/05/01 - 2024/05/31	大人1名 / 子供0名	1名	有効

①管理画面の「クーポン検索・実績管理」から条件を指定して「検索」をクリック

②該当の宿泊割引クーポンの「予約番号」をクリックし、詳細画面を表示

### 【ステップ2】内容を修正する

クーポンID	クーポン名	有効期間	大人/子供	最大宿泊人数	ステータス
00000001	00000001	2024/01/01 - 2024/01/31	大人1名 / 子供0名	1名	有効

③変更や間違いがあった項目を修正し、「登録する」をクリック

※予約金額(総額)、人数、泊数を変更した場合は、宿泊割引クーポンを発行したアカウントに登録のメールアドレスに、変更内容のメールが自動送信されます。

### 【ステップ3】宿泊割引クーポンを印刷し、旅行者の署名をいただく

予約番号(予約ID)	予約金額(総額)	人数	泊数
00000001	¥8,000	1名	1泊

宿泊料金  
¥8,000

④宿泊割引クーポンを印刷し、署名欄に代表者の署名をもらう

**※署名をもらった紙面は5年保管してください。**

事務局より提出依頼がなければ提出する必要はありません。

④ 署名欄 (1) 山田 太郎

# 13. 宿泊割引クーポンの変更・修正方法

## 宿泊施設様の管理画面で上書き修正ができない項目の場合

予約内容の変更が生じ、**上書き修正ができない項目の場合**は以下の通りご対応ください。

下記のいずれかでご対応ください

- 間違った宿泊割引クーポンをキャンセルし、再度正しい内容で宿泊割引クーポンを発行してください。
- 管理画面から印刷した宿泊割引クーポンの間違った項目を手書きで修正いただき、**代表者の署名をもらって5年保管**で対応していただいても構いません。事務局より提出依頼がなければ提出する必要はありません。

### 【修正できない項目】

- ・予約番号(施設様の予約番号)
- ・STAYNAVIクーポン番号
- ・代理申請
- ・メールアドレス

# 14. 精算の流れ

## 実績報告と精算フロー

基本は、1か月分をまとめて翌月5日に締め、月末までに入金手続きとなります。

### 1. 実績の報告

チェックアウト日基準で、実績の報告を行います。(※詳細手順は次ページ参照)

※精算対象期間の各宿泊割引クーポンの実績を正しく登録してください。

・**宿泊済みのもの**→「**宿泊(承認)**」を選択して更新する

・**キャンセルのもの**→「**キャンセル・NoShow**」を選択して更新する

※「宿泊(承認)」の宿泊割引クーポンの金額・人数など必ずご確認ください。

間違いがあったら上書き修正して正しい状態にしてください。

※宿泊割引クーポン内容が間違っただけだと不正受給とみなされる場合があります。

※締め日を過ぎると同行者情報入力などの宿泊割引クーポン内容の修正はできません。

締め日は【クーポン検索・実績管理】画面に表示があります。

### 2. 報告書類の提出

STAYNAVIの宿泊割引クーポンのデータを個別に提出する必要はありません。

疑義や確認事項がある場合など、提出を求める場合があります。

事務局の指示に従ってください。

### 3. 給付金の入金

実績の報告をもとに事務局で審査を行い、審査を通過した宿泊割引クーポンに対して、1か月前後で入金手続きとなります。

※上記フロー、精算スケジュール、また運用は見直される場合があります。

# 14. 精算の流れ

## 実績報告詳細

クーポン検索

2021/04/01～2021/04/30分の利用履歴の検索日付は2021/05/05 23:59になります。検索対象はマイコンタクト検索となります。

検索条件

クーポン発行  
 未発行  発行済み

実績ステータス  
 未設定  宿泊(承認)  キャンセル・No Show  否認  審査中  入金済決済済  確定  除外  利用予定  キャンセル(補償対象)

予約検索  
 予約日付: [ ] 予約日付: [ ]  
 予約客名: [ ] 予約客名: [ ]  
 代表者電話番号: [ ] 代表者電話番号: [ ]

チェックイン日: [ ] チェックアウト日: [ ]

検索結果一覧

予約番号	代表者電話番号	予約日付	予約金額(標準料金+実加算)	オプション予約	実績ステータス
546007 STTC-FHQ-0302	[ ]	2020-09-01 ~ 2020-09-01 (1泊)	20,000円~17,000円+13,000円		未設定
546008 STTC-FHQ-0415	[ ]	2020-09-01 ~ 2020-09-01 (1泊)	30,000円~18,000円+18,000円		未設定

### 【ステップ1】精算対象の宿泊リストを表示する

- ①「クーポン検索・実績管理」画面でチェックアウト日を指定する  
例)「福島県「来て。」割」の初回の場合、2月1日～3月1日
- ②「検索」をクリックしてリストを表示する

### 【ステップ2】実績ステータスを修正する

- ③各予約の実績ステータスを確認し、間違いがあれば正しい実績ステータスに修正する  
「宿泊(承認)」または「キャンセル・No Show」に変更する  
※更新ボタンを押し忘れると実績ステータスが変更されませんのでご注意ください。

未設定	初期値は「未設定」になっている
宿泊(承認)	宿泊を承認
キャンセル・No Show	キャンセルまたはNo Show

### 【ステップ3】実績ステータスを再確認する

- ④再度、①②の手順でリストを表示し間違いがないか確認する  
※間違った実績ステータスでは正しく給付が行えませんがご注意ください。

※STAYNAVI自動締切日(毎月5日)の23:59に実績ステータスは「審査中」の表記となり変更ができなくなります。(画面上に毎月の締め日・締め時間が表示されています)

※審査後問題がなければ「確定」と表示、実績ステータスが何も登録されていなかった場合は「否認」と表示されます。

※「キャンセル・No Show」「否認」の場合、給付金は支払われません。

※月末までに順次、確定した給付金が振り込まれます。

※振込手数料はSTAYNAVIが負担いたします。

※振り込み名義は下記の通りです(キャンペーン名、事務局名ではありません)

- \* みずほ銀行以外「STAY NAVI」
- \* みずほ「STAY NAVI」ダイウGMOPG」
- \* みずほ仮想口座「ダイウGMOPG」

# 14. 精算の流れ

## 給付金の入金管理

審査を通過した宿泊割引クーポンに対して、入金予定もしくは入金済の内容が確認できます。

入金管理

入金履歴、入金予定、入金額の内訳詳細を確認ができます。  
対象期間を選択し、検索すると期間中の総額と内訳詳細が表示されます。  
利用明細発行はCSVより出力ください。

検索条件

入金日 2024年3月31日入金済み

検索 CSV

¥280,000  
(給付金額合計 - STAYNAVI手数料合計 (税込))

状況	分類	給付金額合計	STAYNAVI手数料合計 (税込)
入金処理完了	クーポン	¥280,000	¥0

表示選択 クーポン

検索結果 12件中 1~12件表示

キャンペーン名 チェックイン日 チェックアウト日	予約番号 宿泊代表者	宿泊費総額 (税込) 割引額 宿泊者支払額	給付金額
福島の来て、 2024年2月10日 2024年2月11日	るい ナビコ 0000	¥30,000 ¥15,000 ¥15,000	¥15,000

- ①管理画面の「入金管理」をクリック
- ②対象期間のプルダウンで「2024年2月締め分」を選択し検索をクリック
- ③入金状況が表示される

状況に表記される文言	
送金手続済	STAYNAVIから送金システムへ手続きを行った状態
入金処理完了	システムで各金融機関へ送金が完了した状態
送金エラー	口座情報の不備等で送金できなかった

※宿泊施設様にて宿泊割引クーポンの処理が適切に完了していない場合、また、なんらかの事情で事務局承認が下りない場合は、給付金の入金はされません。

※間違った受給があった場合、あとから返還を求める場合があります。

# 15. 旅行会社発行の宿泊割引クーポンの重要事項

## チェックイン当日の**変更・修正**について

- ・旅行会社で発行した宿泊割引クーポンの修正は宿泊施設では出来ません。旅行会社で行います。
- ・チェックイン当日に変更・修正が発生した場合は、旅行者または宿泊施設より旅行会社へご連絡の上、その時点で旅行会社に変更・修正を行なっていただく必要があります。

旅行会社の営業時間外や夜間などの理由によりご対応いただけなかった場合は、翌営業日に旅行会社へ変更内容をお伝えください。

※旅行会社で宿泊割引クーポンの変更・修正を行うためには管理画面の実績ステータスは「未設定」にしておく必要があります。「宿泊(承認)」へ更新すると変更・修正できません。  
変更・修正後に「宿泊(承認)」に更新します。

## 宿泊割引クーポンの**作業・処理**について

- ・宿泊施設にて発行する宿泊割引クーポン同様に、管理画面「クーポン検索・実績管理」にて宿泊割引クーポンの実績ステータスを「宿泊(承認)」に更新してください。
- ・宿泊割引クーポンの処理が適切に行われていない場合、旅行会社への精算が行なわれませんのでご注意ください。

## 宿泊割引クーポンの**精算**について

- ・宿泊施設様にて宿泊割引クーポンの実績ステータスを「宿泊(承認)」にします。  
精算締め日を過ぎて「未設定」のままですと、旅行会社への精算が行なわれませんのでご注意ください。
- ・旅行会社窓口で予約分の給付金は、直接旅行会社へ振り込まれます。  
宿泊施設様と旅行会社との精算は、契約に基づき、通常通り行ってください。

# 16. 予算確認画面について

宿泊施設に割り当てられた予算額、予算消化額、予算残額を確認することができます。

## 手順

「地域観光事業支援」から「予算確認」をクリックします。

「福島県「来て。」割」の予算は過去のキャンペーンと別で配分されます。

TOP

施設情報設定 >  
トラベルアシスト >  
公式特典設定 >  
予約管理 >  
入金管理 >  
精算管理 >  
その他設定 >  
地域観光事業支援 >  
**○ 予算確認**  
マニュアル・Q & A >

### 予算確認

自治体のキャンペーンなどの予算額、消化額はこちらでご確認ください。  
予算消化額（未確定含む）は、消化予定の金額も含まれています。  
表示される金額は定期的に集計された金額です。最終集計日時をご確認ください。

選択	キャンペーン名	資金提供組織名	期間	予算額	予算消化額（未確定含む）	予算残額	最終集計日時	予算利用強制停止
<input type="checkbox"/>	福島県「来て。」割	日本国	2022年10月11日 ~ 2023年03月31日	150,000円	11,800円	138,200円	2024/01/07 17:00:03	
<input type="checkbox"/>	福島県「来て。」割	日本国	2023年04月01日 ~ 2023年04月29日	.....円	.....円	.....円	.....	

再表示

検索結果 5件中1~5件表示

キャンペーン名	クーポン番号	チェックイン日	チェックアウト日	代表者	宿泊金額	おとな/子ども/子ども (無料)	予算消化額	ステータス
福島県「来て。」割		2023年03月25日	2023年03月26日		16,000円	3名/0名/0名	3,200円	使用済み
福島県「来て。」割		2023年03月25日	2023年03月26日		9,000円	2名/1名/0名	1,800円	使用済み
福島県「来て。」割		2023年03月31日	2023年04月01日		12,000円	2名/2名/0名	2,400円	使用済み
福島県「来て。」割		2023年03月23日	2023年03月24日		20,000円	5名/0名/0名	4,000円	使用済み
福島県「来て。」割		2023年03月26日	2023年03月27日		14,000円	2名/0名/0名	2,800円	使用済み

### 【表示内容】

上段にはそれぞれのキャンペーンの予算の期間・予算額・予算消化額（未確定含む）・予算残額・最終集計日時が表示されます。

画面下部に、予算消化済み/予算消化予定の宿泊割引クーポンが表示されます。

**福島県「来て。」割の予算は、他キャンペーンや前回の予算との枠調整はできません。  
福島県「来て。」割の予算がなくなった場合、他キャンペーンや前回の予算が残っていても、その金額を振り替えることはできません。**



# 17. 宿泊予約の流れ（OTAで予約※）

※:「来て。」割参画のOTAに限る

## 【OTAからの予約】

宿泊施設様と契約のあるOTAより通常通りの宿泊予約が入ります。  
契約に基づき、通常通りの手続き、及び精算を行ってください。



## 【OTAにて宿泊割引クーポンを発行】

割引後の宿泊代金で予約通知が入ります。

※事前決済／現地払いプランとも適用となります。

※STAYNAVIでのクーポン発行は行いません。



## 【チェックイン時】

宿泊予約確認画面や予約確認メール等を印刷したもの等で確認



## 【チェックアウト時】

- ・現地払いプランの場合、差額を収受して下さい。
- ・事前決済プランの場合、宿泊代金は精算済みとなりますので、宿泊施設様での旅行者との精算は不要です。

※STAYNAVI関係の手続きは不要です

# 18. 補助金申請審査

## 補助金申請審査について

- 補助金申請に対しエビデンス記録を求める審査(エビデンス審査)を行う場合があります。
- 提出を求めるエビデンス記録は下記「保管が必要な書類」に記載されています。
- エビデンス審査はすべての宿泊についてではなく、サンプリングによる審査となりますので、提出を求められた場合速やかにご提出をお願いします。
- ご提出を頂けない場合は;
  - 当該申請を含むすべての申請の支払いが停止する場合があります。
  - 支払い済み補助金の返納をお願いする場合があります。

## 保管が必要な書類

- 令和11年3月末まで全ての記録の保管をお願いします(後日、国による会計検査の際に必要となる場合があります)。
- 提示を求められた場合速やかに対応できるよう保管ください。
  - 宿泊人数が分かる記録(宿泊台帳、見積書、請求書等)
  - 旅行者からの入金証明できる記録(領収書、クレジット会社利用データ、振込の履歴が分かる通帳コピー、等)

## 状況報告及び調査

- 福島県及び事務局は必要に応じて参画事業者に補助金の対象となった宿泊について報告を求めたり、調査をすることがあります。

# 19. スターターキットの送付

## スターターキットの送付について

- 事業への登録手続き完了後、各施設様へスターターキットを送付します。

【荷姿】 専用の封筒にて送付します。



※マニュアルの送付はありません。  
福島県「来て。」割HPよりダウンロード  
の上ご利用下さい。

<https://www.kitewari.jp/>

### <送付物>

ポスター 3枚  
チラシ 30枚



【福島県】

※事業登録後、予算配分が完了すれば、スターターキットの到着を待たずに販売、予約受付が可能です。



Q:スターターキットの中身が不足しています。

A:サポートセンター(050-2018-8128)までご連絡ください。  
不足分をお送りいたします。

# 改訂履歴

改版	発行日	改訂履歴
Ver.1.0	2024年1月16日	初版発行
Ver.1.1	2024年1月16日	スタータキットの送付 追記

# 問い合わせ先

※当マニュアルを複製・転載することを禁止します。

※本事業に関するお問い合わせは、下記お問い合わせ先までご連絡ください。

※マニュアルに掲載のない内容につきましては、よくある質問も併せてご覧ください。

※県からのお知らせなどは随時メールにてご連絡しております。

また管理画面のTOP「お知らせ」も併せてご覧ください。

## お問い合わせ先

### 福島県「来て。」割サポートセンター

- 電話(平日・土日祝 10:00-17:00)  
宿泊施設専用 050-2018-8128

- よくある質問はこちら

福島県「来て。」割 よくあるご質問  
【宿泊施設向け】



<https://tayori.com/q/kitewari-yado/>

福島県「来て。」割 よくあるご質問  
【旅行者向け】



<https://tayori.com/q/kitewari-ryokosha/>

- お問い合わせフォーム

メールでのお問い合わせはこちらから

[https://gotoinfo.staynavi.direct/campaign/manual/fukushima/form\\_hotelryokan.html](https://gotoinfo.staynavi.direct/campaign/manual/fukushima/form_hotelryokan.html)